

Aanvraagformulier financiële bijdrage

Naam evenement :

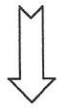
Naam organisatie :

Naam contactpersoon :

Vind het evenement in het BIZ gebied van Hengelo centrumplaats?



Uw evenement komt niet in aanmerking voor een financiële bijdrage



Hoeveel bezoekers en/of deelnemers verwacht u?

- tussen 0 en 250
- tussen 250 en 10.000
- meer dan 10.000

Geschat % bezoekers van buiten Hengelo.....



Is er een samenwerking met andere partijen in het centrum?

- Ja, met de volgende ondernemers en/of organisatie(s)
.....
.....
- Geld dit ook voor inkoop materialen en/of goederen
ja / nee



Welke doelstellingen zijn er geformuleerd?
Welke beleving wilt u creëren?
Wat wilt u bereiken?

Doelstellingen.....
.....
Gecreëerde beleving
.....
Wat bereiken.....



Hoe gaat u het evenement promoten?

lokaal, via :
 regionaal, via:
 landelijk, via :
 Door middel van :
 posters website flyers
 radio / tv krant social media
 anders, nl:



Heeft u eerder een financiële bijdrage van SCH, gemeente of van Bureau Hengelo of andere instellingen /organisaties ontvangen?

Ja, van SCH Datum: €
 Ja, van gemeente Datum: €
 Ja, van Bureau Hengelo Datum: €
 Datum: €
 Datum: €
 Nee



Hoe hoog is de financiële bijdrage die u bij de SCH wilt aanvragen?

SCH bijdrage €



Vraagt u zelf de vergunning(en) aan voor het evenement / activiteit of moet de SCH dit regelen?

Regelen wij zelf
 Via de SCH
 Niet van toepassing

Indien de vergunningaanvraag via de SCH loopt dient u onderstaande gegevens aan te leveren:

- * Naam van het evenement
- * Datum + duur (tijdstip) van het evenement
- * Opbouw – afbouwtijden
- * Exacte locatie van het evenement
- * Situatieschets
- * Is er stroom nodig. Zo ja , is er dan sprake van een vaste of eenmalige losse voorziening
- * Worden er alcoholische dranken verkocht
- * Worden er etenswaren bereid
- * Zijn er dieren bij het evenement betrokken
- * Is er extra politiecapaciteit nodig
- * Is er sprake van versterkt geluid (Alleen spreken of ook DJ / of band)
- * Worden er een of meerdere podia geplaatst en zo ja wat is de afmeting daarvan en is het podium al dan niet overdekt Bij een podium van groter dan 20 mtr2 zal er een tekening aangeleverd moeten worden.
- * Wordt er reclame aan de openbare weg gemaakt

Dit formulier moet ondertekend worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie/instelling. Aanvragen dienen minimaal 8 weken voor startdatum van de activiteit te zijn ingediend bij de SCH.

Aanvragende organisatie, wettelijke vertegenwoordiger en/of contactpersoon verklaard hierbij kennis te hebben genomen van de selectiecriteria, werkwijze en spelregels voor toekennen financiële bijdragen aan acties en evenementen door de Stichting centrummanagement Hengelo (SCH) d.d. 8 september 2016 (Voor selectiecriteria, werkwijze en spelregels zie www.centrummanagementhengelo.nl)

Naam organisatie..... E-mailadres.....

Naam contactpersoon..... Tel.nr.....

Datum..... Handtekening.....

Om deze aanvraag compleet te maken, voegt u de volgende stukken bij:

- Vooraankondiging evenementen (downloaden via <http://www.hengelo.nl/vooraankondiging>)
- Korte omschrijving evenement of activiteit
- Begroting
- Indien de vergunning door de SCH wordt aangevraagd alle daarbij behorende stukken
- [] aantal bijlagen

Uw aanvraag en plan wordt voorgelegd aan de evenementencommissie en bestuur van de SCH. Het besluit of uw aanvraag wel of niet gehonoreerd wordt ontvangt u per email.

Aanvraag versturen naar: secretariaat@centrummanagementhengelo.nl

Per post naar:

Secretariaat SCH
Postbus 1154
7550 BD Hengelo

• Voor op of aanmerkingen kunt u een e-mailbericht sturen naar:
Kim Vollenbroek (SCH coördinator evenementen)
evenementen@centrummanagementhengelo.nl

• Voor vragen over de vergunning kunt u contact opnemen met Bart Dirne , via e-mail :
bdirne@gmail.com of via tel. 0634877365

(Een onvolledig ingevulde aanvraag en/of het ontbreken van correct ingevulde bijbehorende stukken wordt niet in behandeling genomen)